



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «СЕЛЕНИЕ ДЗЕРЖИНСКОЕ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

368027, с. Дзержинское, ул.Школьная 52

е-mail: dzerjinskayasosh@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания Педагогического совета

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Дзержинская СОШ»

Хайбулаев М.А.



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Дзержинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1** Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Дзержинская СОШ» (далее - МБОУ «Дзержинская СОШ»), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.2** Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ Дзержинская средняя общеобразовательная школу, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3** Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «Дзержинская СОШ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные понятия и принципы предотвращения и регулирования конфликта интересов.**

**2.1.** В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие понятия:

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники, МБОУ «Дзержинская СОШ»;
- конфликт интересов работников МБОУ «Дзержинская СОШ» - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;
- личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, а также возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2.2.** В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

**2.2.1.** обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

**2.2.2.** индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

**2.2.3.** конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

**2.2.4.** соблюдение баланса интересов МБОУ «Дзержинская СОШ» и работника МБОУ «Дзержинская СОШ» при урегулировании конфликта интересов;

**2.2.5.** защита работника МБОУ «Дзержинская СОШ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «Дзержинская СОШ».

Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования.**

**3.1.** Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

**3.2.** Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

**3.3.** Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации конфликта интересов (приложение 1 к настоящему Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу на должности (назначении на новую должность), включенные в Перечень должностей МБОУ «Дзержинская СОШ», с высоким риском коррупционных проявлений (приложение 2 к настоящему Положению), составленный в соответствии с Перечнем зон повышенного коррупционного риска (приложение 3 к настоящему Положению);
- ежегодное, перед началом нового учебного года, представление работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей МБОУ «Дзержинская СОШ» с высоким риском коррупционных проявлений;
- при возникновении конфликта интересов.

**3.4.** Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:**

- оказание платных образовательных услуг, предусмотренных нормативными документами;
- включение в состав жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- закрепление за классом, который посещает его ребенок;
- участие в сборе финансовых средств на нужды класса;
- «обмен» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- репетиторство с учениками, которых обучает;
- репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений в МБОУ «Дзержинская СОШ»
- Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

- Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МБОУ «Дзержинская СОШ», ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МБОУ «Дзержинская СОШ»,
- Директор МБОУ «Дзержинская СОШ» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
- Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

#### **5. Формы урегулирования конфликта интересов:**

- ограничение доступа работника МБОУ «Дзержинская СОШ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника (в том числе его подчиненности должностному лицу - исключение случаев родственных и дружеских отношений);
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Дзержинская СОШ»;
- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.
- По письменной договоренности МБОУ «Дзержинская СОШ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.
- При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «Дзержинская СОШ»,

#### **6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:**

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с Управлением образования;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на оказание услуг репетиторства для учащихся, которые обучаются в классах, в которых работает данный педагогический работник;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев, предусмотренных соответствующим Положением.

#### **7. Обязанности работника МБОУ «Дзержинская СОШ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

**7.1** При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ «Дзержинская СОШ» обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ «Дзержинская СОШ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **8. Ответственность**

Все работники МБОУ «Дзержинская СОШ» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «СЕЛЕНИЕ ДЗЕРЖИНСКОЕ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

368027, с. Дзержинское, ул.Школьная 52

e-mail:dzerjinskayasosh mail.ru

Приложение 1  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в МБОУ «Дзержинская СОШ»

**Декларация конфликта интересов.**

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

**1. Внешние интересы или активы**

- Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
- В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
- В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?
- В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?
- Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?

1.3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

- В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?
- В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?
- В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

1.4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития учреждения?

## 2. Личные интересы

- Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?
- Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?
- Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

## 3. Взаимоотношения с государственными (муниципальными) служащими

- Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному (муниципальному) служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для организации?

## 4. Инсайдерская информация

- Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?
- Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

## 5. Ресурсы организации

- Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?
- Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

6. Равные права работников

- Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?
- Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
- Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

7. Подарки и деловое гостеприимство

- Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации?

8. Другие вопросы

- Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

9. Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Лицо, ответственное за Антикоррупционную политику \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Перечень должностей МБОУ «Дзержинская СОШ»  
с высоким риском коррупционных проявлений**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по АХЧ