Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Дзержинская средняя общеобразовательная школа»

# Положение

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Дзержинская СОШ»**

# Общие положения

* 1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012г.

№ 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от18.05.2020г.
	1. Настоящий порядок регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МОУ «Сланцевская СОШ №3», пропаганды основ здорового питания.
	2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.
	3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании.

# Деятельность комиссии по контролю организации горячего питания

* 1. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской обществености, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
	3. Комиссия формируется на основании распоряжения директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогов, обучающихся и родителей.
	4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
	5. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в триместр.
	6. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического физиологическим потребностям и энергозатратам;

* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическиактивными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключениеиспользованияфальсифицированныхпищевых продуктов.
	1. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания:
* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
	1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставленыследующие права:
		1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
		2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм, 2.8.3.заслушиватьнасвоихзаседанияхстаршегоповарапообеспечениюкачественного питания обучающихся;
		3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
		4. изменить график проверки, если причина объективна;
		5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

# Организационные методы, виды и формы контроля

* 1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов, форм и видов контроля:
		+ изучение документации,
		+ обследование объекта,
		+ наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательной организации,
		+ беседа с персоналом,
		+ анкетирование детей и родителей (приложение1),
		+ участие в работе школьной комиссии (приложение 2),
		+ инструментальный метод и иные правомерные методы, способствующие достижению контроля.
	2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
	3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный, но не реже 1 раза в месяц.
	4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе.
	5. Комиссия по контролю за органиазций горячего питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, жалобе, из-за нарушения нормативно правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.
	6. Результаты проверок отражаются в акте.
	7. Итоги проверок обсуждаются при администрации школы, на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

# Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

* 1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.