



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «СЕЛЕНИЕ ДЗЕРЖИНСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

368027, с. Дзержинское, ул.Школьная 52

e-mail:dzerjinskayasosh@mail.ru

ПРИКАЗ № 63

От «13» 03. 2023г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (41 человек) 4 «А» и 4 «Б» – кабинет 4 «А» и 4 «Б» класса;
- по математике (41 человек) 4 «А» и 4 «Б» – кабинет 4 «А» и 4 «Б» класса;
- по окружающему миру (41 человек) 4 «А» и 4 «Б» – кабинет 4 «А» и 4 «Б» класса;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 05.04.2023 года на 3 уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) 5 «А» и 5 «Б» класс – кабинеты 5 «А» и 5 «Б» классов

- по математике (33 человек) 5 «А» и 5 «Б» класс – кабинеты 5 «А» и 5 «Б» классов
- по биологии (33 человек) 5 «А» и 5 «Б» класс – кабинеты 5 «А» и 5 «Б» классов
- по истории (33 человек) 5 «А» и 5 «Б» класс – кабинеты 5 «А» и 5 «Б» классов

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 3 уроке;
- по математике 10.04.2023 года на 3 уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (32 человек) 6 «А» и 6 «Б» – кабинет 6 «А» и 6 «Б» класса;
- по математике (32 человек) 6 «А» и 6 «Б» – кабинет 6 «А» и 6 «Б» класса;
- по биологии (32 человек) 6 «А» и 6 «Б» – кабинет 6 «А» и 6 «Б» класса;
- по географии (32 человек) 6 «А» и 6 «Б» – кабинет 6 «А» и 6 «Б» класса;
- по истории (32 человек) 6 «А» и 6 «Б» – кабинет 6 «А» и 6 «Б» класса;
- по обществознанию (32 человек) 6 «А» и 6 «Б» – кабинет 6 «А» и 6 «Б» класса.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 3 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по географии 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 3 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 3 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса;
- по математике (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса;
- по биологии (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса;
- по географии (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса;
- по физике (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса;
- по истории (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса;
- по обществознанию (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса;
- по иностранному языку (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;

- по физике 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (34 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса
- по математике (34 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса
- по биологии (34 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса
- по физике (34 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса
- по химии (34 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса
- по истории (34 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса
- по обществознанию (34 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса
- по географии (34 человек) 7 «А» и 7 «Б» – кабинет 7 «А» и 7 «Б» класса

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Рамазанову Х.С. зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Рамазановой Х.С. зам.директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Парзулаева Х.С.
- в 5 классах Рашидова Д.А.
- в 6 классах Исаева Х.М.;
- в 7 классах Халимова М.М.;
- в 8 классах Гаджиева Г.П.;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Рашидова Д.А. – председатель комиссии; Закаряева М.С. – член комиссии; Гаджиева Г.П. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Халимова М.М. – председатель комиссии; Бибулатов Ш.Я. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Рамазанова М.Р. – председатель комиссии; Гаджиева Б.М. – член комиссии; Набиева Р.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Рамазанова М.Р. – председатель комиссии;

	6	Хайбулаева А.М. – член комиссии; Набиева Р.С. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Рамазанова М.Р. – председатель комиссии; Хайбулаева А.М. – член комиссии; Набиева Р.С. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Рамазанова М.Р. – председатель комиссии; Хайбулаева А.М. – член комиссии; Набиева Р.С. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Халимова М.М. – председатель комиссии; Рамазанова М.Р. – член комиссии
	8	
Иностранный язык	7	Абусайдова З.М. – председатель комиссии; Магомедгаджиев Ш.М. – член комиссии; Будунова А.М. – член комиссии
Химия	8	Рамазанова М.Р. – председатель комиссии; Гаджиева Б.М. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Рамазановой Х.С. зам. директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Рамазановой Х.С. зам.директора по УВР.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников

- Юсупову М.Г. советника директора, Магомедова Ш.М.- педагога-психолога.

Директор



Гаджимурадов Г.А.