



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «СЕЛЕНИЕ ДЗЕРЖИНСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

368027, с. Держинское, ул.Школьная 52

e-mail:dzerjinskayasosh@mail.ru

ПРИКАЗ № 6/1

От «09» 09. 2022г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» № 180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 года на 1 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 года на 2 уроке;
- по математике 23.09.2022 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 11.10.2022 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) 5 «А» и 5 «Б» класс – кабинеты 5 «А» и 5 «Б» классов;
- по математике (33 человек) 5 «А» и 5 «Б» класс – кабинеты 5 «А» и 5 «Б» классов;
- по окружающему миру (33 человек) 5 «А» и 5 «Б» класс – кабинеты 5 «А» и 5 «Б» классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 14.10.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 04.10.2022 года на 2 уроке;
- по математике 28.09.2022 года на 1 уроке;
- по русскому языку 26.09.2022 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (33 человек) 6 «А» и 6 «Б» класс – кабинеты 6 «А» и 6 «Б» классов
- по биологии (33 человек) 6 «А» и 6 «Б» класс – кабинеты 6 «А» и 6 «Б» классов
- по математике (33 человек) 6 «А» и 6 «Б» класс – кабинеты 6 «А» и 6 «Б» классов
- по русскому языку (<33 человек) 6 «А» и 6 «Б» класс – кабинеты 6 «А» и 6 «Б» классов.

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 13.10.2022 года на 2 уроке;
- по истории 30.09.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 13.10.2022 года на 4 уроке;
- по обществознанию 30.09.2022 года на 4 уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 года на 2 уроке;
- по математике 03.10.2022 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» класс – кабинеты 7 «А» и 7 «Б» классов
- по истории (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» класс – кабинеты 7 «А» и 7 «Б» классов
- по биологии (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» класс – кабинеты 7 «А» и 7 «Б» классов
- по обществознанию (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» класс – кабинеты 7 «А» и 7 «Б» классов

классов

- по русскому языку (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» класс – кабинеты 7 «А» и 7 «Б» классов

классов

- по математике (32 человек) 7 «А» и 7 «Б» класс – кабинеты 7 «А» и 7 «Б» классов

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022–21.10.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 29.09.2022 года на 4 уроке;
- по географии 29.09.2022 года на 2 уроке;
- по математике 12.10.2022 года на 3 уроке;
- по физике 29.09.2022 года на 6 уроке;
- по истории 06.10.2022 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (34 человек) 8 «А» и 8 «Б» класс – кабинеты 8 «А» и 8 «Б» классов;

классов;

- по обществознанию (34 человек) 8 «А» и 8 «Б» класс – кабинеты 8 «А» и 8 «Б» классов;

классов;

- по русскому языку (34 человек) 8 «А» и 8 «Б» класс – кабинеты 8 «А» и 8 «Б» классов;

- по биологии (34 человек) 8 «А» и 8 «Б» класс – кабинеты 8 «А» и 8 «Б» классов;

- по географии (34 человек) 8 «А» и 8 «Б» класс – кабинеты 8 «А» и 8 «Б» классов;

- по математике (34 человек) 8 «А» и 8 «Б» класс – кабинеты 8 «А» и 8 «Б» классов;

- по физике (34 человек) 8 «А» и 8 «Б» класс – кабинеты 8 «А» и 8 «Б» классов;

- по истории (34 человек) 8 «А» и 8 «Б» класс – кабинеты 8 «А» и 8 «Б» классов;

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022 года на 6 уроке;
- по биологии 07.10.2022 года на 2 уроке;
- по физике 07.10.2022 года на 4 уроке;
- по географии 27.09.2022 года на 4 уроке;
- по математике 17.10.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 года на 3 уроке;
- по истории 27.09.2022 года на 2 уроке;
- по химии 07.10.2022 года на 6 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (23 человек) 9 класс – кабинет 9 класса;
- по биологии (23 человек) 9 класс – кабинет 9 класса
- по физике (23 человек) 9 класс – кабинет 9 класса
- по географии (23 человек) 9 класс – кабинет 9 класса
- по математике (23 человек) 9 класс – кабинет 9 класса
- по русскому языку (23 человек) 9 класс – кабинет 9 класса
- по истории (23 человек) 9 класс – кабинет 9 класса
- по химии (23 человек) 9 класс – кабинет 9 класса

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Рамазанову Х.С. – зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Рамазанову Х.С. – зам. директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях (приложение №2)

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение №3)

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора

результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Рамазановой Х.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ с участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Рамазановой Х.С.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Исаеву Х.М., Магомедова Р.М.

Директор СОШ



Гаджимурадов Г.А.