



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «СЕЛЕНИЕ ДЗЕРЖИНСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЗЕРЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

368027, с. Держинское, ул.Школьная 52

e-mail:dzerjinskayasosh@mail.ru

Выписка из приказа №20

От « 30 » 01. 2020г.

«О проведении итогового собеседования в 9-х классах»

На основании Приказа Управления образования МО «Хасавюртовский район» №301 от 30.01.2020 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2020 году в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2020 года;
2. Утвердить:
 - 2.1. Регламент организации и проведения итогового собеседования;
 - 2.2. Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования.
3. Назначить заместителя директора по УВР Рамазанову Х.С. ответственным за общую организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Держинская СОШ».
4. Определить аудитории проведения итогового собеседования с оборудованным рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – кабинет №1, кабинет №2, аудиторией ожидания – кабинет 9 «а» класса, кабинет 9 «б» класса.
5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижения обучающихся и соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования,
 - Мамадову З.М.-ПДО
 - Юсупову М.Г.- ПДО
6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседования с обучающимся по выбранной теме,

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседования с обучающимся по выбранной теме,

- Гаджиеву С.О.- учитель русского языка и литературы.
- Исаеву Х.М.- учитель русского языка и литературы.

7. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника непосредственно в процессе ответа, учителей русского языка и литературы

- Хамидову Р.М.- учитель русского языка и литературы.
- Гаджимурадову З.А.- учитель русского языка и литературы.

8. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, Бибулатова Ш.Я.- учитель информатики

9. Классным руководителям 9-х классов Халимовой М.М. и Хайбулаевой А.М. организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ



Хайбулаев М.А

С приказом ознакомлены:

1. Рамазанова Х.С.

2. Мамадова З.М.

3. Юсупова М.Г.

4. Гаджиева С.О.

5. Исаева Х.М.

6. Хамидова Р.М.

7. Гаджимурадова З.А.

8. Бибулатов Ш.Я.

9. Халимова М.М.

10. Хайбулаева А.М.