

Принято на педагогическом совете школы

Протокол № 1

« 30 » 08 2017 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М. АХАЙБУЛАЕВ

Приказ № 5 от 1.09 2017 г.

Положение об основных образовательных программах основного общего образования и среднего общего образования (ФК ГОС)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст.12, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования, Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования является частью образовательной программы школы и дополняют ее в части выполнения федерального компонента государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования школы (далее ООП ООО и ООП СОО) определяют содержание образования и организацию образовательного процесса на ступени основного общего и среднего общего образования в школе.
- 1.4. ООП ООО и ООП СОО направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 1.5. ООП ООО и ООП СОО содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.
- 1.6. ООП ООО и ООП СОО учитывают тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
- 1.7. ООП ООО и ООП СОО обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения ООП ООО и ООП СОО в соответствии с требованиями, установленными федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.
- 1.8. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.9. Образовательная программа общеобразовательного учреждения рассматривается педагогическим советом школы после обсуждения ее педагогическим коллективом

2. Структура Образовательной программы.

1. Целевой раздел.
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Цели, задачи образовательной программы
 - 1.3. Характеристика подросткового (юношеского) возраста и видов деятельности, характерных данному возрасту. Перечень основных видов деятельности обучающихся.
 - 1.4. Ожидаемые результаты реализации образовательной программы.
2. Содержательный раздел.
 - 2.1. Содержание программ по учебным предметам
 - 2.2. Программа воспитания и социализации обучающихся.
3. Организационный раздел.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Информация об используемых УМК
 - 3.3. Календарный учебный график
 - 3.4. Кадровые условия
 - 3.5. Материально-технические условия
 - 3.6. Контроль реализации образовательной программы.

3. Управление Образовательной программой.

Первый уровень структуры управления ООП ООО и ООП СОО представлен коллегиальными органами управления: Советом школы и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителя школы.

Совет школы обеспечивает определение перспектив развития ООП ООО и ООП СОО и способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей.

Педагогический совет:

- рассматривает ООП ООО и ООП СОО;
- рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Директор школы:

- утверждает ООП ООО и ООП СОО;
- утверждает учебный план и календарный учебный график;
- утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО и ООП СОО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП ООО и ООП СОО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП ООО и ООП СОО;
- ежегодно представляет отчет о результатах самообследования образовательной организации, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

Заместитель директора по УВР:

- обеспечивают разработку ООП ООО и ООП СОО в соответствии с положением;
- организуют на основе ООП ООО и ООП СОО образовательный процесс на ступени ООО и СОО;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения

учебных программ;

- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП ООО и ООП СОО;
- контролируют разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- осуществляют организацию занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- обеспечивает контроль и анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Заместитель директора по ВР:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.
- контролирует разработку программ дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП ООО и ООП СОО.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- разрабатывают рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендует к утверждению рабочие программы учебных предметов, курсов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575883

Владелец Хайбулаев Магомедмирза Амачович

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022